

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de febrero del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR ✓  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General ✓

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>LIVNI NAIDY ALMIRA ZUNUN</u>	CUI:	<u>2595 - 61576 - 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-51-2024</u> ✓	Acuerdo Ministerial:	<u>No. 10-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>10315450-7</u>
Número de Factura:	<u>3250275480</u> ✓	Serie:	<u>2F6A1EOC</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,000.00</u> ✓	Período del Informe:	<u>FEBRERO 2024</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q23,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 30/04/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Conservación y Rescate de Sitios Arqueológicos Prehispánicos</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Departamento de Conservación y Rescate de Sitios Arqueológicos Prehispánicos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en documentar edificios mayas, con fines de excavación, conservación. Se inició un dibujo correspondiente a la elevación de la fachada este del edificio B-15 localizado en la Acrópolis Central del sitio arqueológico Naranjo Sa'al. Este trabajo se realizó con el objetivo de continuar con la documentación gráfica del edificio para su posterior consulta en el Centro de documentación del departamento. Así mismo en apoyo a la Administración del Parque Yaxha, Nakum, Naranjo se realizó la evaluación del edificio oeste ubicado en el Grupo Maler y el edificio 216 de la Acrópolis Este del sitio Yaxha, para conocer el estado de conservación y programar los trabajos que se deben realizar para la conservación del edificio por parte del Parque.
- Apoyé en documentación arqueológica en Edificios de los Sitios Arqueológicos Naranjo, Yaxha y La Blanca, Peten. Se apoyó en la documentación de los trabajos finales de conservación del edificio 137 de la Acrópolis Norte de Yaxha. Los trabajos se encuentran enfocados en el desyerbe en la fachada norte del edificio. Así mismo se continuó en la documentación de los trabajos de conservación y restauración de la Acrópolis del sitio La Blanca, específicamente en el palacio 6J2, en el recinto 4, en el cual se está colocando una cubierta protectora para ayudar a la conservación de los estucos que se encuentran en los muros del recinto 4; así mismo se coloca embono para recubrir la cubierta.
- Brindé apoyo en análisis y documentación fotográfica de materiales Arqueológicos del Sitio Yaxha. Se continuó con el inventario lítico correspondiente a materiales de Naranjo Sa'al de la periferia, específicamente del grupo Yaxnik, que se encuentran en la bodega lítica del DECORSIAP en Yaxha. En el inventario se establece la operación, sub operación, la materia prima como pedernal, caliza y pizarra, así como la forma del artefacto, dentro las que destacan principalmente lascas y navajas de pedernal. Así mismo se realizó una revisión del análisis de clasificación de forma previamente establecida. En total se revisaron 4 bolsas de materiales.
- Apoyé en la documentación fotográfica de materiales líticos de la Periferia de Naranjo Sa'al. Entre los materiales se encuentran lascas reutilizadas y fragmentos de navajas de pedernal, correspondientes al grupo de la periferia Yaxnik. En la bodega lítica ubicada en el sitio arqueológico Naranjo Sa'al, se continuó con la actualización del catálogo de escultura miscelánea NREM, con las piezas que se encuentran resguardadas en dicha bodega.

LIVNI NAIDY ALMIRA ZUNUN  
Nombre Completo del Contratista

*Livni Naidy Almira Zunun*

Firma de Contratista

ADONAY ALVAREZ DE LEÓN

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

*Lic. Adonay Alvarez de León*

Coordinador Administrativo

Departamento de Conservación y Rescate

de Sitios Arqueológicos Prehispánicos

DGPCYN

Firma y Sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios

(según Clausula de contrato: Décima Primera)